

DOVOLENKA

Příjmení, jméno, titul	Osobní číslo
Útvar	Číslo útvaru
Žádá o dovolenou od	do včetně, tj. pracovních dnů
Místo pobytu o dovolené	
Datum	podpis zaměstnance
Vyjádření vedoucího pracovníka:	
Datum	podpis vedoucího pracovníka
Skutečný nástup dovolené	ukončení dovolené
Datum	podpis odpovědného pracovníka